

2025-
2026

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης

27ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

2025-2026



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	4
Αρμοδιότητες υπευθύνου της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	4
Χρήστες της βιβλιοθήκης	5
Ωράριο λειτουργίας για τα μέλη της σχολικής κοινότητας	5
Πρόσβαση στη Σχολική Βιβλιοθήκη μέσω Η/Υ	6
Δυνατότητες Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	8
Κανόνες Δανεισμού	9



Εισαγωγή

Στον πρώτο όροφο χώρο του σχολείου μας, σε χώρο 95 m² περίπου, το σχολικό έτος 2018 - 2019 δημιουργήθηκε δανειστική βιβλιοθήκη στην αίθουσα με αριθμό 1.15 , παράλληλα εντάχθηκε στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αριθμ. Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 υπουργική απόφαση (σελίδα 28269) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2563/Β' /2-7-2018.

Τις σχολικές χρονιές 2023-2024 και 2024-2025 έγιναν σημαντικές προσπάθειες αναδιαμόρφωσης και εμπλουτισμού της δανειστικής βιβλιοθήκης με την εθελοντική συνδρομή εκπαιδευτικών και μαθητών /τριών του σχολείου μας. Η προσπάθεια ταξινόμησης, καταγραφής των βιβλίων και εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης μας συνεχίζεται και την φετινή σχολική χρονιά 2025-2026.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας μας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον σύλλογο Διδασκόντων και την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφό του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.



Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Σκοπός της σχολικής βιβλιοθήκης είναι:

- α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- γ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω της υπεύθυνης εκπαιδευτικής της, αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων, επιδιώκει:

1. Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
2. Να ενημερώσει τους χρήστες και να εμπλουτίσει τη συλλογή της Βιβλιοθήκης.
3. Να εξοικειώσει τους μαθητές/τριες με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.
4. Να συμβάλλει στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

Αρμοδιότητες υπευθύνου της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Ο υπεύθυνος της σχολικής βιβλιοθήκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) τη συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων για τη σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τη φροντίδα για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
- β) την εποπτεία των διαδικασιών συγκρότησης της συλλογής και της επεξεργασίας του υλικού.
- γ) την αναζήτηση υλικών και άυλων πόρων για τη Βιβλιοθήκη και την εξασφάλιση συνεργασιών με άλλες Βιβλιοθήκες σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
- δ) την πρόληψη και διαχείριση των προβλημάτων που προκύπτουν σχετικά με τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- ε) την οργάνωση του χώρου της Σχολικής Βιβλιοθήκης σε συνεργασία με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- στ) την διευκόλυνση και καθοδήγηση των μαθητών/τριών και των υπόλοιπων χρηστών για την αναζήτηση, έρευνα και αποτελεσματική χρήση των στοιχείων της συλλογής.
- ζ) την καταγραφή και μελέτη προτάσεων που υποβάλλονται από τους εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες για πρόσκτηση υλικού.
- η) τη διάθεση υλικού για δανεισμό.

θ) την εκπαίδευση των χρηστών στις τεχνολογικές και επικοινωνιακές υποδομές της Σχολικής Βιβλιοθήκης μέσω της εφαρμογής myLib.

ι) Η αξιοποίηση του παραγόμενου από τους εκπαιδευτικούς και τους /τις μαθητές/τριες υλικού, με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο, όπως είναι η δημιουργία υλικού και ψηφιακού αποθετηρίου.

Χρήστες της βιβλιοθήκης

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Οι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα μέλους για έξι συναπτά έτη από την χρονολογία πρώτης εγγραφής τους στο σχολείο. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους. Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από τους υπευθύνους κάρτα μέλους, μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.

Ωράριο λειτουργίας για τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί για δανεισμό με την παρουσία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου), οι οποίες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του σχολείου.

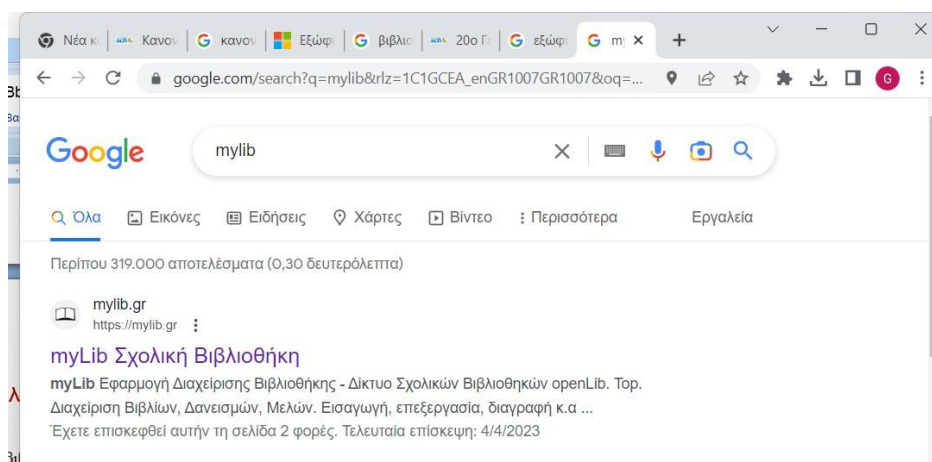
Πιο συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας για το σχολικό έτος 2025-2026 θα έχει ως εξής:

- **κάθε Δευτέρα την 5^η ώρα, κάθε Τρίτη την 6^η ώρα και κάθε Παρασκευή την 5^η ώρα μαθήματος**

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, με συμπλήρωση σχετικού πλάνου, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

Πρόσβαση στη Σχολική Βιβλιοθήκη μέσω Η/Υ

Πρόσβαση στη Σχολική βιβλιοθήκη μπορεί να έχει οποιοσδήποτε και από το σπίτι μέσω Η/Υ. Στην μηχανή αναζήτησης γράφοντας myLib Σχολική Βιβλιοθήκη.

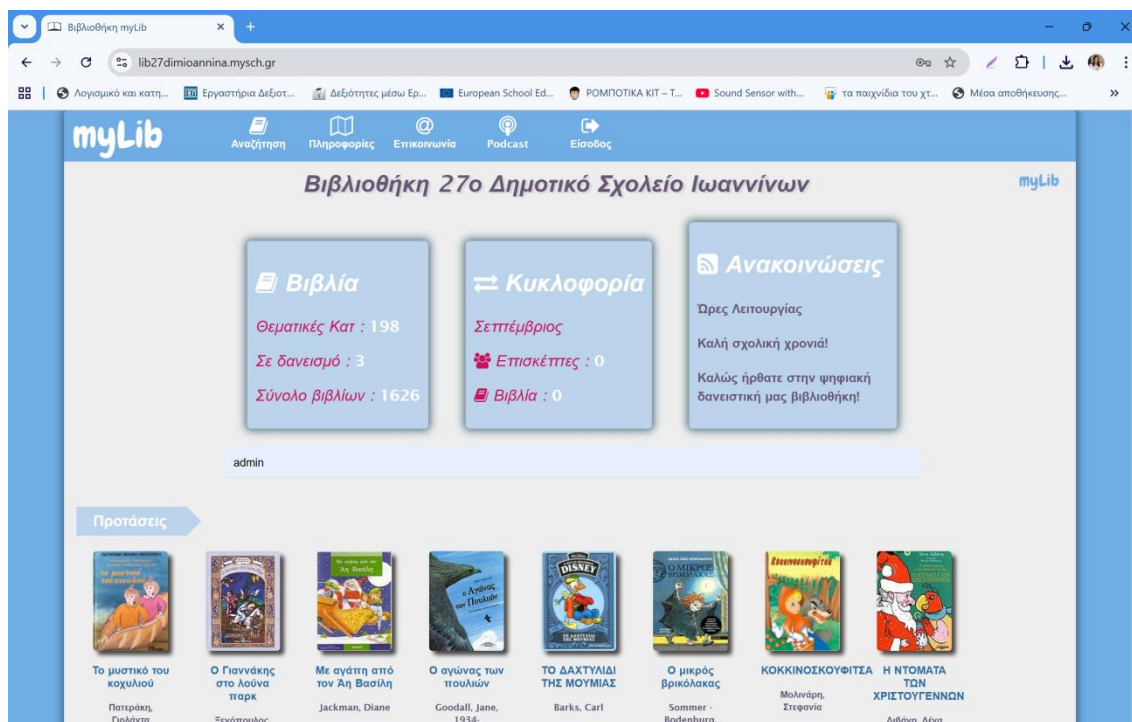


Πατώντας στο myLib Σχολική Βιβλιοθήκη, ανοίγει η ακόλουθη σελίδα:



Στην αναζήτηση σχολείου γράφουμε «27° Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων» .

Στην συνέχεια κάνοντας κλικ πάνω στο “myLib 27^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων”, βρισκόμαστε στο ψηφιακό περιβάλλον της σχολικής μας βιβλιοθήκης και μπορούμε να ενημερωθούμε για τα υπάρχοντα βιβλία και να επιλέξουμε ποιο βιβλίο μας ενδιαφέρει να δανειστούμε απ’ την υπεύθυνη κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

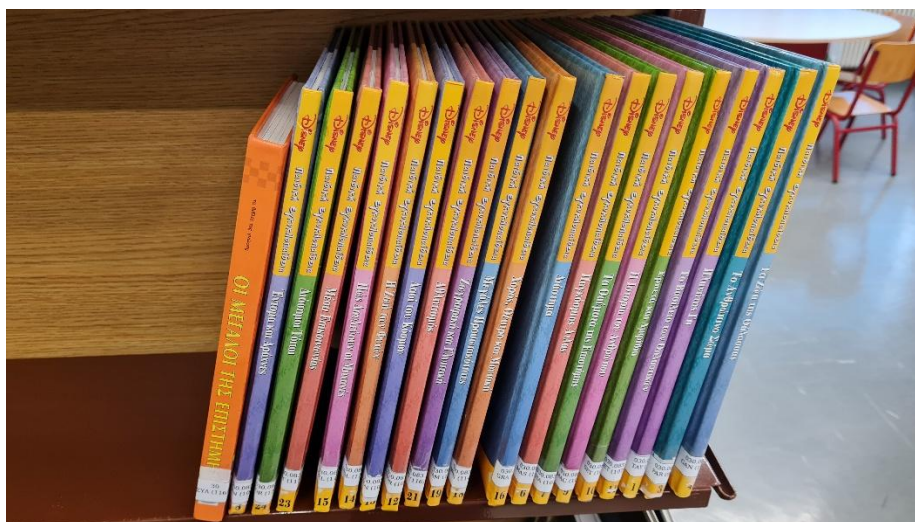


Ηλεκτρονική διεύθυνση της σχολικής βιβλιοθήκης: <https://lib27dimioannina.mysch.gr>

Δυνατότητες Σχολικής Βιβλιοθήκης

Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

- α) Αναζήτηση βιβλίων για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό.
- β) Χρήση του χώρου για διενέργεια εκπαιδευτικών δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, δραστηριότητες μάθησης και δημιουργικής απασχόλησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων κλπ, σχεδιασμό και ενημέρωσης ιστοσελίδας σχολικής βιβλιοθήκης, κ.ά.).
- γ) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο από τους μαθητές/τριες.
- δ) Χρήση του χώρου για επιμορφωτικές δράσεις εκπαιδευτικών αλλά και εκπαιδευτικά προγράμματα με την συμμετοχή μαθητών/τριών και εξωτερικών συνεργατών του σχολείου (π.χ. Στελέχη Κέντρων Υγείας κ.ά.)



Κανόνες Δανεισμού

1. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στην εφαρμογή <https://lib27dimioannina.mysch.gr>.
2. Ο δανεισμός καθώς και η πρόσβαση σε υπολογιστές πραγματοποιούνται μόνο με την παρουσία και την επίβλεψη της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
3. **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ** η χρήση κινητού και το κάπνισμα στους χώρους της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
4. Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης, **τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων**, εκτός νερού. Απαραίτητος επίσης είναι και ο σεβασμός στο υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, εποπτικό υλικό, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).
5. Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες **δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία**, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης.
6. Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα cd, τα οποία δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
7. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν βιβλία για 15 ημέρες.
8. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, μια μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να φέρει το υλικό στην βιβλιοθήκη και να ζητάει την ανανέωση προσωπικά.
9. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. **Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.**
10. Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να ανασταλεί με απόφαση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού αν παραβιαστεί ο κανονισμός.
11. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
12. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και έχει συμφωνηθεί εξ αρχής με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό άλλος τρόπος συναλλαγής.
13. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 την παρούσα έκδοση του κανονισμού συνέταξε η εκπαιδευτικός ΠΕ86 Πληροφορικής Βασιλική Τζιοβάρα, υπεύθυνη της σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο κανονισμός εγκρίθηκε από τον Δ/ντή του σχολείου μας κ. Γεωργίτη Νικόλαο και από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την υπ' αρ. 5/9-9-2025 πράξη του.

Η υπεύθυνη της σχ. Βιβλιοθήκης

Ο Διευθυντής

Βασιλική Τζιοβάρα

Νικόλαος Γεωργίτης